

# DIRECTEUR FINANCIER ET COMMANDE PUBLIQUE



Offre n° 0013240201353945

Publiée le 13/02/2024

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** COMMUNE DE ROQUEVAIRE

29 Avenue des Alliés  
13360 ROQUEVAIRE

**Lieu de travail :** ROQUEVAIRE

**Poste à pourvoir le :** 01/10/2024

**Date limite de candidature :** 13/04/2024

**Type d'emploi :** Emploi permanent - création d'emploi

### Motif de vacance du poste

Poste créé suite à un nouveau besoin

**Nombre de postes :** 1

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Finances > Direction de la gestion financière

**Grade(s) recherché(s) :** Attaché

Attaché principal

**Métier(s) :** [Directeur ou directrice financier](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui , à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

**Temps de travail :** Temps complet, 1607 heures annuelles

**Télétravail :** Oui

**Management :** Oui

**Expérience souhaitée :** Expert

**Rémunération indicative :** REMUNERATION STATUTAIRE + RIFSEEP+COS+PARTICIPATION MUTUELLE

### Descriptif de l'emploi :

Manager l'équipe composée de 3 personnes à temps plein et 1 personne à ½ temps du service financier et commande publique

### Missions / conditions d'exercice :

Missions :

Manager l'équipe composée de 3 personnes à temps plein et 1 personne à ½ temps

Assurer les relations avec les services de l'Etat, les autres collectivités et tous les partenaires

Gérer les contentieux

Finances :

Assurer et superviser les procédures budgétaires et comptables de la commune et du CCAS

Procéder aux analyses financières prospectives et rétrospectives

Proposer des stratégies financières

Procéder à la recherche active de subventions et autres ressources

Assurer la gestion active de la dette et de la trésorerie

Superviser le suivi de l'inventaire

Consolider les comptes

Gérer l'ensemble des opérations comptables complexes

Contrôler l'application de la réglementation budgétaire et comptable

Gérer les contrats d'assurances et les sinistres (hors assurance statutaire)

Commande publique :

Assurer et superviser les procédures liées à la commande publique de la commune et du CCAS

Contrôler l'exécution comptable des marchés publics

Planifier la commande publique liée à une politique d'achat

Rédiger les pièces contractuelles et administratives des marchés en cohérence avec les pièces techniques communiquées par les services prescripteurs

Conseiller et assister les différents services

#### **Profils recherchés :**

Savoir faire :

De niveau BAC + 3

Connaissance environnement territorial

Solides connaissances des règles budgétaires et comptables et des procédures de la commande publique

Maîtrise des tableurs et des logiciels métier

Expérience sur poste similaire

Permis B

Savoir être :

Qualités relationnelles, sens de l'écoute et disponibilité, esprit d'équipe

Rigoureux, autonome, organisé, dynamique, réactif

Grande capacité d'analyse et de synthèse

## Contact

**Contact :** 0442329497

#### **Informations complémentaires :**

LETTRE DE MOTIVATION ET CV ACCOMPAGNES DES 3 DERNIERS ENTRETIENS PROFESSIONNELS A  
ADRESSER [m.salbashian@ville-roquevaire.fr](mailto:m.salbashian@ville-roquevaire.fr)

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.