

ADJOINTE A LA DIRECTRICE DE CRECHE



Offre n° 0013240319001034

Publiée le 19/03/2024

Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNE DE ROUSSET

Place Paul Borde
13790 ROUSSET

Lieu de travail : ROUSSET

Poste à pourvoir le : 01/05/2024

Date limite de candidature : 19/04/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Santé publique > Activités de soins

Grade(s) recherché(s) : Infirmier en soins généraux

Métier(s) : [Infirmier ou infirmière](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Rémunération indicative : Rémunération : statutaire – régime indemnitaire – prime de fin d'année

Descriptif de l'emploi :

Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de 3 ans qui compte de 70 berceaux, vous occuperez la fonction d'ADJOINTE A LA DIRECTRICE sous l'autorité de laquelle vous serez placé(e).

A ce titre, vous êtes le/la collaborateur(trice) actif(ve) de la directrice et vous remplacez celle-ci en son absence. Vous assurez les missions d'Infirmier(ère).

Gestion du Personnel.

Relation avec les familles.

Autorité dans la fonction paramédicale, l'hygiène et la sécurité.

Peut assurer les remplacements ponctuels en fonction des besoins de service.

Fonctions administratives et relation avec les différents services de la Mairie.

En collaboration avec le référent santé en accueil inclusif :

Mise en place et suivi des protocoles de santé et d'urgence

Suivi des PAI et de la santé en général des enfants, contrôle des vaccins, gestion de la pharmacie

Est garant(e) de l'accueil en sécurité des enfants

Exerce le pouvoir hiérarchique, sur tous les agents, en l'absence de la directrice :

Missions / conditions d'exercice :

En fonction des besoins du service, vous réorganisez ponctuellement les horaires de travail, les coupures, les remplacements de façon à respecter la législation en vigueur (décret du 30.08.2021 n°2021.1131) en accord avec le service du personnel de la Ville.

Vous assurez l'accueil et la formation de tout nouveau membre de l'équipe et des stagiaires.

Vous veillez à maintenir un climat et une atmosphère détendue permettant l'épanouissement des enfants et du personnel. Des temps de travail en commun avec la directrice sont prévus.

Relation avec les familles : en l'absence de la directrice, vous assurez l'accueil des nouvelles familles et leur communiquez les informations ainsi que les modalités d'inscription. Vous êtes responsable de l'adaptation de tout nouvel enfant et du bien-être de l'enfant pendant son temps d'accueil dans la structure. En collaboration avec la Directrice, vous organisez et mettez en place des réunions de parents à chaque rentrée, des réunions à thèmes et des réunions d'équipe.

Autorité dans fonction paramédicale, hygiène et sécurité : vous avez connaissance des protocoles mis en place au sein de la crèche. Vous veillez à la bonne application de ces protocoles. Fonctions administratives. Vous travaillez en étroite collaboration avec le référent santé accueil inclusif.

En l'absence de la Directrice : vous établissez une relation rapprochée avec la Directrice de l'autre structure de la commune. Vous assurez la continuité de service. Vous tenez les dossiers des enfants à jour ainsi que les registres de présence à jour. Vous vérifiez les cahiers de transmission. Vous organisez un remplacement dans le respect du taux d'encadrement de la législation en vigueur. Vous communiquez les informations à la coordinatrice enfance jeunesse.

Profils recherchés :

Diplômes requis (cf décret 2021.1131 du 30.08.2021)

Faire preuve de capacité à assurer la continuité de de la fonction de directrice, à savoir être en capacité d'encadrer une équipe, d'impulser une dynamique de travail dans le respect de la politique petite enfance de la Ville.

Faire preuve de qualités suivantes :

Adapter son comportement aux exigences de la fonction. Gérer l'urgence et le stress. Respecter le secret professionnel. Etre polyvalent(e). Etre disponible et s'adapter aux changements. Avoir le sens de l'organisation et de la gestion des priorités. Etre capable de prendre des initiatives en cas d'urgence. Des compétences managériales sont les bienvenues.

Savoirs :

Connaissances médicales, de la réglementation en diététique de l'enfant, en maladie infantile et handicaps, connaissance de l'enfant. Connaissance de la législation petite enfance, établissement d'accueil du jeune enfant et des responsabilités.

Savoir être :

Discrétion professionnelle. Sens du relationnel et du dialogue. Attitude avenante.

Contact

Contact : Mme Karine BACHELET 04.42.53.27.55 Mme SERREAU Mallory 04.42.99.20.60.

Informations complémentaires :

Rémunération : statutaire – régime indemnitaire – prime de fin d’année

Réception des candidatures : 19/04/2024

Poste à pourvoir au : 01/05/2024

Destinataire : lettre de motivation manuscrite + Curriculum vitae avant le 19/04 2024 ; à l’attention de la Direction Générale des Services – Hôtel de Ville – Place Paul Borde 13790 ROUSSET

Personne à contacter pour tous renseignements sur le poste : Mme Karine BACHELET – Directrice de la structure TRAMPOLINE au 04.42.53.27.55 ou Mme SERREAU Mallory – Coordinatrice petite enfance jeunesse au 04.42.99.20.60.

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d’égalité d’accès à l’emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d’une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.