

Officier d'état civil

Offre n° 0013240503000127

Publiée le 03/05/2024



Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNE DE PLAN-DE-CUQUES

28 Avenue Frédéric Chevillon

13380 PLAN-DE-CUQUES

Lieu de travail : PLAN-DE-CUQUES

Poste à pourvoir le : 01/06/2024

Date limite de candidature : 31/05/2024

Type d'emploi : Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent

Durée de la mission : 4 mois

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Etat civil

Grade(s) recherché(s) : Adjoint administratif

Adjoint adm. principal de 1ère classe

Adjoint adm. principal de 2ème classe

Métier(s) : [Officier ou officière d'état civil](#)

Ouvert aux contractuels : Oui ([Art. L332-13 du code général de la fonction publique](#))

Seul un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un remplacement d'un agent. Le contrat proposé est à durée déterminée, dans la limite de la durée d'absence de l'agent remplacé.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Télétravail : Non

Management : Non

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Officier d'état civil sous la responsabilité du chef de service, ouvert aux adjoints administratif et rédacteurs.

Missions / conditions d'exercice :

Officier d'état civil ayant pour missions:

Accueil du public pour les actes d'état Civil,

Rédaction des actes d'état civil

Délivrance des actes ou extraits d'actes d'état civil

Réception des déclarations de naissances, décès, reconnaissances, changement de nom et établissement des actes

Réception des demande de changement de prénom et demandes de rectification
Réception des dossier de PACS, mariages et parrainages républicains
Réception des demandes des livrets de famille
Établissement des certificats de vie et attestation de célibat
Assurer la tenue administrative des registres
Préparation des mariages et validation
Classement et archivage

Profils recherchés :

Agent autonome dans son travail, souriant et à l'écoute des administrés, il/elle devra connaitre la réglementation applicable aux domaines qu'il/elle aura en charge.

La confidentialité est une qualité indispensable pour ce poste.

Contact

Contact : 0491104040

Informations complémentaires :

vous pouvez envoyer votre CV et lettre de motivation par mail:
dgaressources@plandecuques.fr

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o013240503000127-officier-etat-civil>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.