

DEMANDE ORGANISATION ÉVÉNEMENT FESTIF

Je soussigné, M (nom/prénom/service)

Numéro de téléphone :

Souhaite organiser un moment de convivialité, événement à célébrer :

• Date :

• Lieu :

• Heure :

• Durée :

• Nombre de participants :

• Descriptif de l'organisation de l'événement (boissons prévues, nourriture, gestion des participants...):

> Pour satisfaire aux obligations du Code du travail et du Code de la route, tout organisateur d'un pot peut voir sa responsabilité engagée et doit donc s'assurer du bon déroulement de celui-ci.

> L'organisateur doit veiller à l'état de vigilance de tous les convives. Il doit assurer leur sécurité et, en cas de besoin, organiser un retour accompagné au domicile. Il devra également récupérer les boissons restantes en fin de manifestation.

- Demande de prêt de salle de la collectivité : dates et horaires
- Demande de documentation *Risques liés aux produits psychoactifs*
- Demande d'éthylotests : quantité et certifications LNE (Laboratoire National de métrologie et d'Essais)

Date de la demande

Fait à

SIGNATURE :