

Fiche de suivi au poste suite à un état inhabituel J+3 mois

À établir par le cadre ou supérieur hiérarchique qui a renseigné la fiche de constat relative à un état inhabituel.

Suivi de l'agent	Date :	
	Service :	
Éléments nouveaux depuis suivi J+1 mois	<input type="radio"/> RAS <input type="radio"/> Certificat médical <input type="radio"/> Courrier direction <input type="radio"/> Restrictions – aménagement poste <input type="radio"/> Autre :	
Points abordés lors de l'entretien	<p><i>Évoquer les faits professionnels observés et les conséquences sur le travail. Rappel des règles juridiques, les responsabilités – obligations professionnelles face à ces incidents, proposition soutien (professionnel) – contrat moral.</i></p>	
Retour sur les objectifs donnés à l'agent		
Nouveaux objectifs donnés à l'agent		
Avis de l'agent sur sa situation		
Souhaits de l'agent	<input type="radio"/> Rencontre médecine préventive <input type="radio"/> Rencontre service social <input type="radio"/> Rencontre avec la direction <input type="radio"/> Autre :	
Gestion	<input type="radio"/> Information à la direction <input type="radio"/> Autre :	
Prochain RDV	Le :	
Signatures	Agent :	Responsable hiérarchique direct :