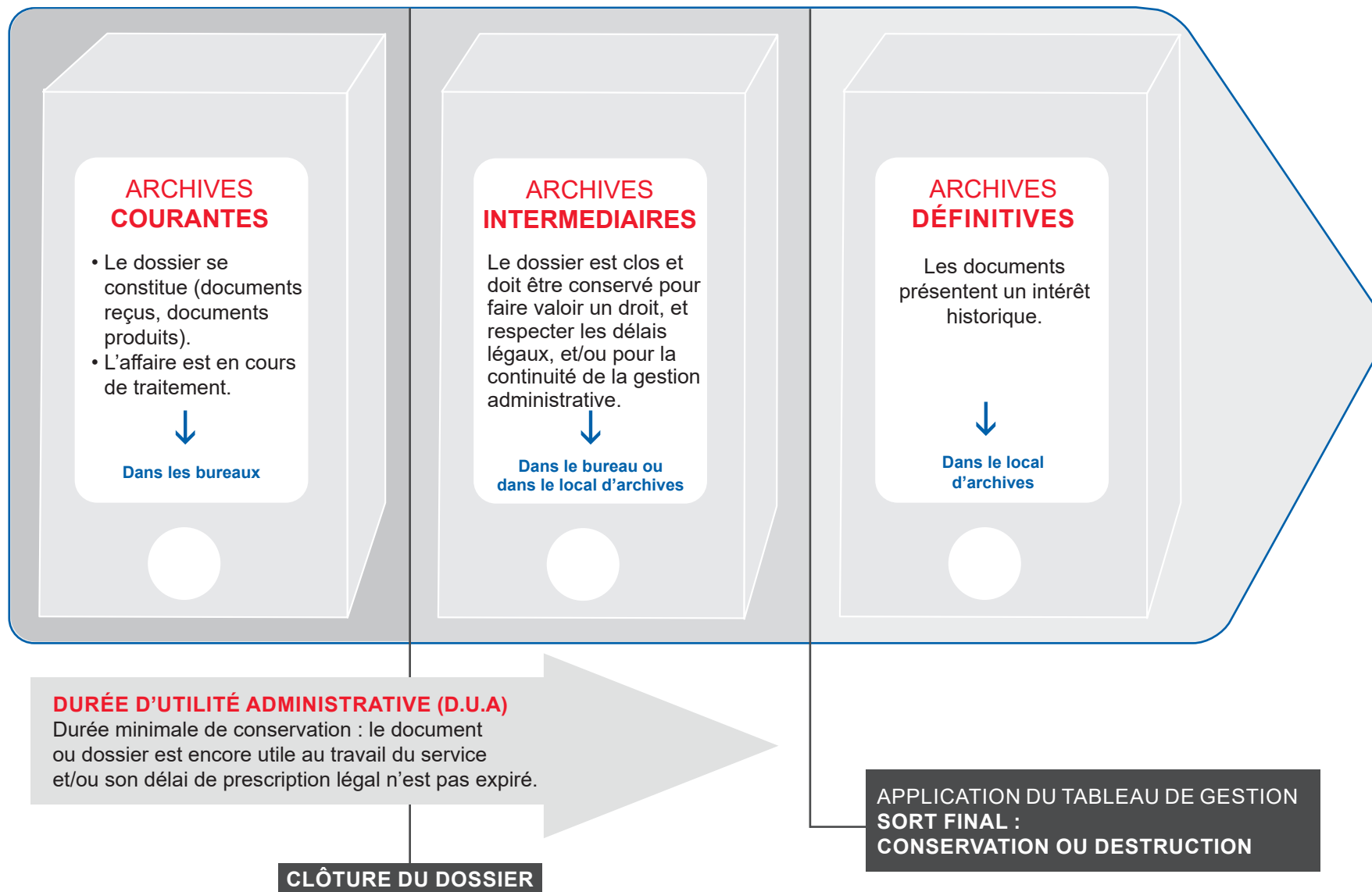


LE CYCLE DE VIE DES DOCUMENTS



CRÉATION ET SUIVI DU DOSSIER

CLASSER ET TRIER AU QUOTIDIEN
VOIR TABLEAU DE GESTION POUR SORT FINAL

DOCUMENT À CONSERVER

RÉDACTION DU BORDEREAU
DE VERSEMENT

VERSEMENT

DOCUMENT ÉLIMINABLE

BORDEREAU D'ÉLIMINATION
VALIDÉ

VALIDATION DE L'AUTORITÉ
TERRITORIALE

AUTORISATION DES ARCHIVES
DÉPARTEMENTALES

ELIMINATION