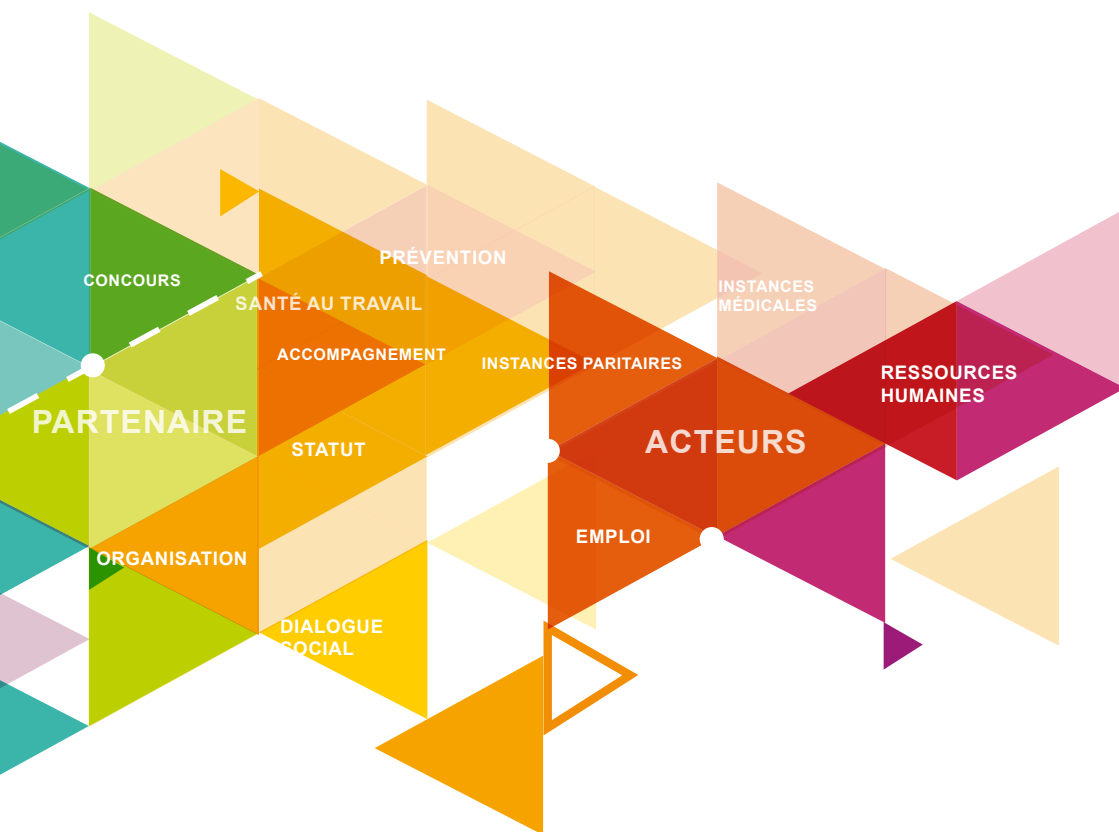




# BILAN D'ACTIVITÉ

## 2021



## LE MOT DU PRÉSIDENT

Georges Cristiani  
Maire de Mimet, Président du CDG 13

L'accompagnement des collectivités est au cœur de l'ensemble des missions et services proposés par le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Bouches-du-Rhône.

Ce rapport d'activité est l'occasion de vous présenter les actions menées en 2021 par les 85 agents du CDG 13 engagés et investis à vos côtés.

Si l'année 2021 a encore été fortement marquée par l'actualité sanitaire, elle s'est aussi révélée dense et riche pour la fonction publique territoriale, ses collectivités et les services du Centre de gestion. Les sollicitations sont en constante augmentation et les missions portées par le centre de gestion ne cessent de se diversifier pour être au plus près de vos besoins et préoccupations.

L'actualité foisonnante en matière législative, réglementaire et statutaire fait désormais l'objet d'une veille juridique quotidienne disponible sur notre site internet ainsi que par mailing. Les séminaires thématiques en visioconférence, des « Jeudis RH'actu » ou du « relais CNRACL et Retraites » ont rencontré un franc succès et ont contribué en complément de la permanence téléphonique et des différentes fiches outils thématiques, à faciliter et accompagner les services RH dans la mise en œuvre des nouvelles réformes.

En matière de santé et de prévention des risques nous avons en 2021, en réponse aux nouveaux besoins, développé une offre pluridisciplinaire pour améliorer le suivi de l'état de santé des agents. La complémentarité entre les professionnels de santé, médecins, infirmières, psychologues, et préventeurs, constitue un véritable atout pour les agents dont nous assurons le suivi médical.

Un autre fait marquant concerne l'emploi public dont la dynamique quelque peu mise en veille en 2020 s'est vue relancée en 2021. Les sollicitations en matière d'accompagnement au recrutement et au remplacement sont en très nette augmentation et les agents du service emploi ont également fortement été mobilisés autour des différentes actions de conseil menées auprès des candidats en recherche d'emploi, réunions des lauréats de concours, ateliers CV/lettres de motivation... ou encore dans la mise en œuvre du dispositif PPR.

Vous découvrirez tout au long de ce rapport, les chiffres et les stratégies menées en 2021 ainsi que nos objectifs pour cette nouvelle année.

En 2022, Le CDG 13 poursuit son action à votre service et à vos côtés afin de répondre à vos besoins et préoccupations actuels et futurs !

# SOMMAIRE

## PÔLE EMPLOI TERRITORIAL

- Emploi 4
- Concours 8

## RÉFÉRENT DÉONTOLOGUE

11

## PÔLE APPUI AUX COLLECTIVITÉS

- Expertise statutaire et juridique 12
- Accompagnement au changement 16
- Expertise et accompagnement en archivage 18

## PÔLE SANTÉ

- Prévention et santé au travail 20
- Instances médicales 22
- Médecine professionnelle et préventive 24

- Direction du système d'information 28
- Communication 31

### CONSEIL D'ADMINISTRATION

23 ÉLUS ISSUS  
DES COLLECTIVITÉS  
ET ÉTABLISSEMENTS  
PUBLICS AFFILIÉS  
4 VICE-PRÉSIDENTS

64  
DÉLIBÉRATIONS

4  
CONSEILS  
D'ADMINISTRATION

**BUDGET PRINCIPAL**  
8 577 299€ EN FONCTIONNEMENT

625 826€ EN INVESTISSEMENT

**BUDGET ANNEXE RÉGIONAL**  
(CONCOURS/EMPLOI)

3 693 990€ EN FONCTIONNEMENT

## CDG 13

85 AGENTS  
DONT 2 CONTRATS  
D'APPRENTISSAGE

104 COMMUNES  
97 ÉTABLISSEMENTS  
PUBLICS

PLUS DE 13 000  
AGENTS GÉRÉS



PÔLE EMPLOI TERRITORIAL • SERVICE EMPLOI > 4 AGENTS

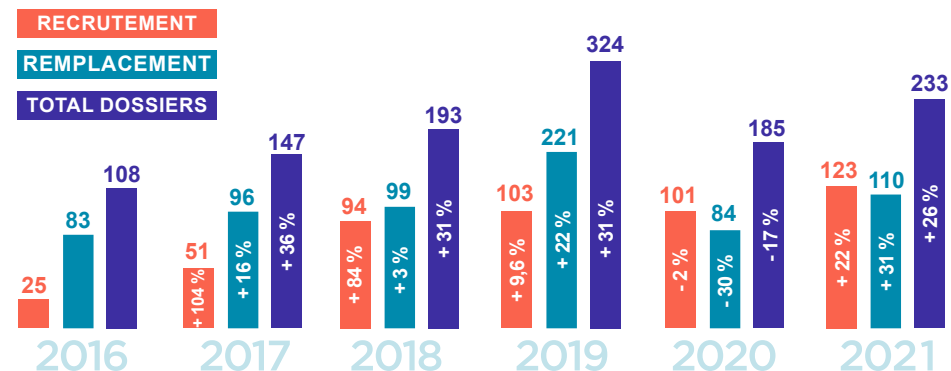
# EMPLOI



- UN TAUX RECORD DE **95%** DES RETOURS DES BILANS SOCIAUX
- FORTE REPRISE DES OFFRES D'EMPLOI ET DES SOLLICITATIONS EN MATIÈRE D'ACCOMPAGNEMENT AU RECRUTEMENT ET AU REMPLACEMENT
- NOMBREUSES ANIMATIONS AUTOUR DE L'EMPLOI :
  - ATELIERS RÉGULIERS d'aides à la rédaction de CV et de lettres de motivation
  - RÉUNIONS DES LAURÉATS

## L'ACCOMPAGNEMENT AU RECRUTEMENT/REPLACEMENT

→ NOMBRE DE DOSSIERS D'ACCOMPAGNEMENT AU RECRUTEMENT TRAITÉS ENTRE 2016 ET 2021



## DEMANDES D'EMPLOI



194 non titulaires



41 titulaires de la FPE



21 titulaires de la FPH



155 titulaires de la FPT

### TOP 5 DES MÉTIERS LES PLUS RECRUTÉS EN 2021

1. Chargé de propreté des locaux
2. Assistant de gestion administrative
3. Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant
4. Agent de services polyvalent en milieu rural
5. Chargé d'accueil

### TOP 5 DES MÉTIERS EN TENSIONS EN 2021

1. Policier municipal
2. Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable
3. Educateur de jeunes enfants
4. Assistant de gestion des Ressources Humaines
5. Chargé de commande publique

## LE RECLASSEMENT POUR RAISON DE SANTÉ



**CONVENTIONS SIGNÉES**  
Période Préparatoire au Reclassement  
(PPR)



2022

- CRÉATION D'UNE MISSION DE CONSEIL EN ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE
- INSTAURATION DANS LE CADRE RÉGIONAL DE DISPOSITIF DE FORMATIONS AUX MÉTIERS EN TENSION (RH, FINANCES...)
- PARTICIPATION AUX SALONS ET FORUMS PROFESSIONNELS SUR LA MOBILITÉ DANS LA FONCTION PUBLIQUE

## DÉCLARATIONS DE VACANCES D'EMPLOI



**PUBLIÉES  
EN 2021**  
dont :

+ 11,2% / 2020

**37%**  
(3642) CRÉATIONS D'EMPLOI

**63%**  
(6285) VACANCES D'EMPLOI

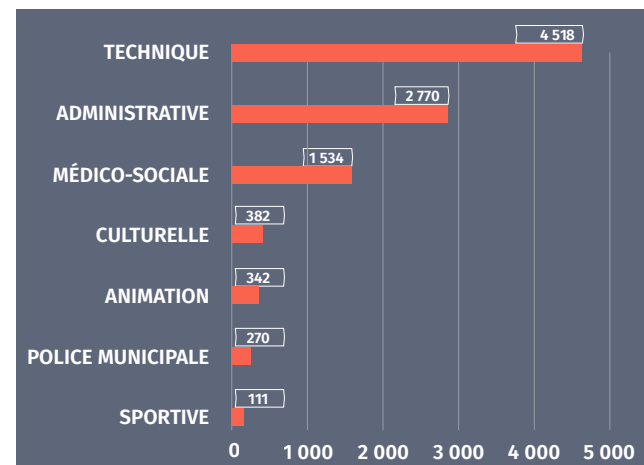
**2%**  
(221) TEMPORAIRES

**44,5%**  
(4414) DVE ASSORTIES  
D'UNE OFFRE

**55,5%**  
(5513) DVE SANS PUBLICITÉ  
ÉLARGIE

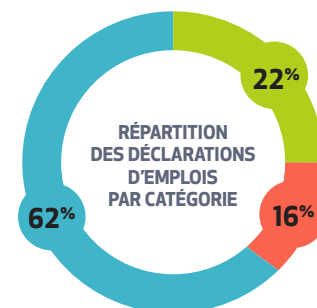
Augmentation qui peut notamment s'expliquer par le report sur 2021 des recrutements liés aux projets de mandatures de 2020 revus par la crise sanitaire.

## RÉPARTITION DES DÉCLARATIONS D'EMPLOIS PAR FILIÈRES



Les filières **techniques** et **administratives** sont celles qui recrutent le plus avec :

**73% de DVE**



- ▶ **CAT. A** 2 155 DVE
- ▶ **CAT. B** 1 633 DVE
- ▶ **CAT. C** 6 139 DVE







PÔLE EMPLOI TERRITORIAL • SERVICE CONCOURS > 10 AGENTS

# CONCOURS

CONCOURS ET EXAMENS PROFESSIONNELS

- **DÉBUT DE LA DÉMATÉRIALISATION DES INSCRIPTIONS CONCOURS** (suppression des dossiers papier, dématérialisation des pièces)
- **COLLABORATION AVEC LE SDIS13** pour l'organisation du concours de caporal
- **REPRÉSENTATION ACCRUE** après des instances nationales (ANDCDG, AMF, FNCDG)
- **PROGRAMMATION DES CONCOURS EN RÉPONSE AUX BESOINS PONCTUELS EN RECRUTEMENTS** de nos collectivités non affiliées (Gardien de police, ATSEM)
- **MISE EN ŒUVRE DE L'INSCRIPTION UNIQUE** (AVRIL 2021) pour tous les concours et examens professionnels via une plateforme unique : [www.concours-territorial.fr](http://www.concours-territorial.fr)



ÉPREUVES ÉCRITES  
**188**  
CORRECTEURS



ÉPREUVES ORALES  
**156**  
EXAMINATEURS

**53 JOURS**  
NOMBRE TOTAL  
DE JOURS  
D'ÉPREUVES  
ORALES  
AU CDG13

## 11 CONCOURS 2021

- ▲ FILIÈRE ADMINISTRATIVE catégorie B
- ▲ FILIÈRE MÉDICO-SOCIALE catégories A ET C
- ▲ FILIÈRE ANIMATION catégories B ET C
- ▲ FILIÈRE TECHNIQUE catégories B ET C
- ▲ FILIÈRE SÉCURITÉ catégorie C

## 4 EXAMENS 2021

- ▲ FILIÈRE TECHNIQUE catégorie B
- ▲ FILIÈRE SPORTIVE catégorie B



- ➔ **ORGANISATION DU PREMIER CONCOURS D'INFIRMIER DE SAPEURS POMPIERS** suite au transfert de compétences des concours filière Sapeurs Pompiers Professionnels.
- ➔ **DÉPLOIEMENT TOTAL DE LA DÉMATÉRIALISATION** avec l'inscription « full démat » et la correction dématérialisée des copies de concours.
- ➔ **PROGRAMMATION DENSE AVEC L'ORGANISATION DE CONCOURS** à fort volume de candidats (Attaché, Atsem...) 9 concours prévus en 2022, environ 8000 candidats, pas d'examens professionnels
- ➔ **POURSUITE DE LA MISE EN ŒUVRE DU PARTENARIAT CDG13 / CNFPT**
- ➔ **AU NIVEAU RÉGIONAL, FINALISATION ET SIGNATURE** du schéma régional de coordination, de mutualisation et de spécialisation des CDG PACA

# RÉFÉRENT DÉONTOLOGUE

UNE MISSION INCLUE DANS L'OFFRE DE SERVICES DU CDG 13 POUR LES COLLECTIVITÉS AFFILIÉES :  
**104 COMMUNES ET 97 ETABLISSEMENTS PUBLICS**



**33 SAISINES**  
DU RÉFÉRENT  
DÉONTOLOGUE

**12**  
COLLECTIVITÉS  
NON AFFILIÉES  
CONVENTIONNÉES

**3H**  
TEMPS D'INSTRUCTION  
MOYEN D'UN DOSSIER

**7 SAISINES**  
DE COLLECTIVITÉS  
NON AFFILIÉES  
NON CONVENTIONNÉES

**8 SAISINES**  
DE COLLECTIVITÉS  
AFFILIÉES

**18 SAISINES**  
DE COLLECTIVITÉS  
NON AFFILIÉES  
CONVENTIONNÉES

- 1 --- Contrôle déontologique
- 1 --- Laïcité
- 1 --- Secret professionnel
- 1 --- Disponibilité
- 2 --- Conflit d'intérêts
- 8 --- Cumul d'activités
- 2 --- Lanceur d'alerte
- 17 --- N'entre pas dans les missions du référent déontologue



## CRÉATION DE LA FONCTION RÉFÉRENT LAÏCITÉ

- Par délibération du Conseil d'administration du 21/02/2022
- Mission confiée au Référent Déontologue



PÔLE APPUI AUX COLLECTIVITÉS • SERVICE ESJ > 12 AGENTS

# EXPERTISE STATUTAIRE ET JURIDIQUE



## 4 WEBINAIRES « RH » en partenariat avec le CNFPT



- Décret d'application de la loi de Transformation de la FPT du 6 août 2019
- Mise en oeuvre des lignes directrices de gestion
- Durée annuelle du temps de travail à 1607H
- Réforme concernant les CAP
- Procédure disciplinaire
- Préparation des élections professionnelles

## 2 WEBINAIRES « RETRAITES » en partenariat avec la CNRACL



- La réglementation relative à la retraite
- La plateforme PEP'S
- Le départ anticipé au titre de la carrière longue

DIFFUSION D'UNE VEILLE JURIDIQUE QUOTIDIENNE PAR MAILING ET SUR LE SITE INTERNET DU CDG 13 auprès des collectivités et établissements publics du département avec la plateforme SCOOP IT.



## PERMANENCE JURIDIQUE



**QUESTIONS TRAITÉES EN 2021**

**80%** COLLECTIVITÉS AFFILIÉES  
**20%** COLLECTIVITÉS NON AFFILIÉES

soit +5,4% par rapport à 2020

soit +9,8% par rapport à 2019

Augmentation qui illustre le besoin d'accompagnement des collectivités dans la mise en œuvre des nombreuses réformes que connaît la Fonction publique territoriale.

## CRÉATION ET MISE À DISPOSITION D'OUTILS, FICHES THÉMATIQUES, ANALYSE ET FAQ EN APPUI DES COLLECTIVITÉS :

L'indemnité de fin de contrat, Les délais de mise en oeuvre des 1607H, L'allocation forfaitaire de télétravail, Le Temps Partiel Thérapeutique, et bien d'autres.



## RELAIS CNRACL



**570 APPELS** en 2021



**883 DOSSIERS TRAITÉS** en 2021

**481**

**DOSSIERS QCIR (QUALIFICATION DES COMPTES INDIVIDUELS RETRAITE)**

**68**

**DOSSIERS DE SIMULATIONS**

**305**

**DOSSIERS DE VALIDATION**

**6**

**DOSSIERS DE RÉTABLISSEMENT**



## INSTANCES PARITAIRES

### → PROGRAMMATION EN 2022 DE 9 SÉANCES DU COMITÉ TECHNIQUE ET CHSCT DU CDG 13

### → ORGANISATION DES ÉLECTIONS PROFESSIONNELLES EN DÉCEMBRE avec la mise en place d'un vote électronique pour les 5 scrutins (3 CAP, 1 CCP, 1 CST)

#### DATES CLÉS DU RÉTROPLANNING :

- **1<sup>ER</sup> JANVIER 2022**  
Appréciation des effectifs
- **JUIN 2022 AU PLUS TARD**  
Publication de la date officielle des élections  
Détermination du nombre de sièges à pourvoir pour chaque scrutin
- **DÉBUT OCTOBRE 2022**  
Publication de la liste électorale
- **FIN OCTOBRE 2022**  
Affichage des listes de candidats
- **MI-NOVEMBRE 2022**  
Transmission des moyens et modalités de vote électronique
- **1<sup>ER</sup> AU 8 DÉCEMBRE**  
Période de vote par voie électronique



### → RÉFORME DES INSTANCES PARITAIRES

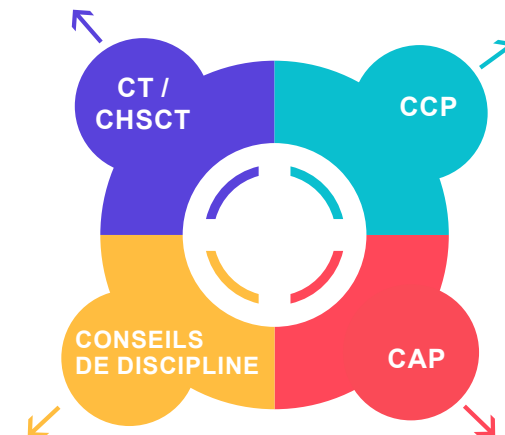
- **Création et installation du CST : Comité Social Territorial** après renouvellement des représentants des personnels
- **Fusion des 3 CCP en une CCP unique** compétente pour les 3 catégories d'agents
- **Evolution de la composition des CAP** (suppression des groupes hiérarchiques au sein des catégories A, B et C)

### → POURSUITE DU DÉVELOPPEMENT DES ACTIVITÉS DE CONSEIL ET EXPERTISE STATUTAIRE ET JURIDIQUE

### TOP 5 DES SAISINES

1. Lignes directrices de gestion
2. RIFSEEP
3. Suppression de postes/ tableau des effectifs
4. Organisation du Temps de travail
5. Organigramme de la collectivité

**12 SÉANCES**  
**205 DOSSIERS en 2021**  
→ 191 EN CT  
→ 14 EN CHSCT



**3 DOSSIERS**  
**en 2021**  
→ 2 en cat. A  
→ 1 en cat. C

**16 DOSSIERS en 2021**  
→ 14 agents fonctionnaires de cat. C  
→ 2 agents fonctionnaires de cat. A

**18 DOSSIERS en 2021**  
→ 14 en cat. C  
→ 3 en cat. B  
→ 1 en cat. A

- **CT** COMITÉ TECHNIQUE
- **CHSCT** COMITÉ D'HYGIÈNE DE SÉCURITÉ ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL
- **CCP** COMMISSION CONSULTATIVE PARITAIRE
- **CAP** COMMISSION ADMINISTRATIVE PARITAIRE

### LES PRINCIPAUX MOTIFS DE SAISINES :

- Refus de titularisation
- Contestations d'entretien d'évaluation



PÔLE APPUI AUX COLLECTIVITÉS • SERVICE CRHAC > 2 AGENTS

## ACCOMPAGNEMENT AU CHANGEMENT

Dans un contexte de transformation profonde et durable de l'action publique, les collectivités (gouvernances, équipes, managers) animent les services publics avec conviction et engagement. La mission de conseil en organisation du CDG 13 accompagne les collectivités affiliées et non affiliées, depuis + de 30 ans dans leurs projets de transformation.

### DOMAINES D'INTERVENTION

- **DIAGNOSTIC**  
Organisationnel d'un ou plusieurs services
- **CONDUITE DU CHANGEMENT**  
Projet d'administration, projet de service, trajectoire, plan d'actions
- **CONSEIL ET ACCOMPAGNEMENT RH**  
Dispositifs statutaires RH (régime indemnitaire, entretien professionnel...), prospective emploi et compétences, prévention de l'absentéisme
- **FORMATION-ACTION**  
Appui managérial et d'équipe



- **Nombreux conseils ponctuels aux DGS et DRH** notamment sur le temps de travail et les 1607H
- **Participation active aux réseaux professionnels ANCDG** (Association Nationale des Directeurs des Centres de Gestion) / **ANDCO** (Association Nationale des Conseillers en Organisation)

### DOMAINES D'INTERVENTION



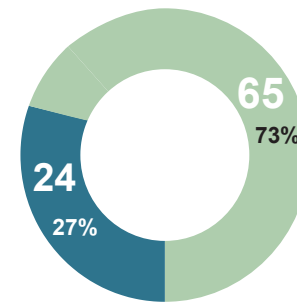
**5** ORGANISATION DU TEMPS DE TRAVAIL (OTT)

**1** DIAGNOSTIC ORGANISATIONNEL

## 6 MISSIONS POUR 160 JOURS



### NOMBRE DE JOURS RÉALISÉS EN 2021 SELON L'AFFILIATION DES COLLECTIVITÉS AU CDG 13



■ COMMUNES NON AFFILIÉES  
■ COMMUNES AFFILIÉES



**ORGANISATION D'UN ATELIER** sur les pratiques innovantes en matière d'organisation et de management des collectivités





PÔLE APPUI AUX COLLECTIVITÉS • SERVICE ARCHIVES > 7 AGENTS

# ARCHIVES

EXPERTISE ET ACCOMPAGNEMENT EN ARCHIVAGE

Accompagner les collectivités dans la gestion de leurs archives et de leurs données par la mise en place de systèmes d'archivage cohérents et fonctionnels qui répondent aux obligations réglementaires des archives publiques.

**DÉPLOIEMENT DU SYSTÈME EN ARCHIVAGE ÉLECTRONIQUE (SAE)**  
pour le CDG 13 et ses collectivités

**POURSUIVRE ET DÉVELOPPER L'ANIMATION**  
des différents réseaux départementaux, régionaux et nationaux.

**DIVERSIFICATION DES MISSIONS DU SERVICE**  
afin de répondre au mieux aux besoins émergents des collectivités.  
**787 JOURS** de missions prévues dans **54 COLLECTIVITÉS** conventionnées.



2022

## CHIFFRES CLÉS EN 2021



**6**  
ARCHIVISTES  
ITINÉRANTS



**745**  
JOURS  
DE MISSIONS



**59**  
COLLECTIVITÉS  
VISITÉES  
COMMUNES, ÉTABLISSEMENTS  
PUBLICS DE COOPÉRATION  
INTERCOMMUNALE,  
SYNDICATS MIXTES,  
ÉTABLISSEMENTS PUBLICS.



**13**  
JOURS  
DURÉE MOYENNE  
D'UNE MISSION



**2,29**  
KMS LINÉAIRES  
D'ARCHIVES TRAITÉES



**10**  
DIAGNOSTICS  
DE SYSTÈME D'ARCHIVAGE  
RÉALISÉS

## LES SUCCÈS DE 2021

### DIVERSIFICATION DU CHAMP DES MISSIONS

avec l'accompagnement d'un nombre croissant de collectivités dans le domaine de l'archivage numérique et de la gestion des documents bureautiques.



### CRÉATION ET MISE EN LIGNE DE NOMBREUX OUTILS D'APPUI AUX COLLECTIVITÉS

(fiches pratiques, supports de communication) à destination des collectivités afin de les accompagner dans la gestion de leurs archives

### JOURNÉE D'ÉTUDE DU RÉSEAU DES ARCHIVISTES

communaux et intercommunaux des Bouches-du-Rhône, sur la dématérialisation et l'archivage électronique





PÔLE SANTÉ • SERVICE PRÉVENTION ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL > 5 AGENTS

# PRÉVENTION

PRÉVENTION ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL



## → FORTES SOLLICITATIONS EN MATIÈRE DE VISITES DES SERVICES

Les collectivités se sont appuyées sur les conseils des ACFI afin de prendre mieux en compte les évolutions dans les mesures sanitaires et protocoles gouvernementaux, tout en les adaptant à leurs propres locaux et organisations de travail.

## → LES VISITES OU CONSEILS DANS L'AMÉNAGEMENT

se sont principalement concentrés sur des services particulièrement mobilisés dans la gestion de cette crise : scolaire, entretien, restauration, social/accueil, gestion des déchets, services techniques.

## → DES RÉUNIONS DE TRAVAIL RÉGULIÈRES

ont été organisées tant sur l'absentéisme croissant dans les collectivités que sur la mise à jour des documents uniques et sur les méthodes d'analyse d'accidents. Des interventions spécifiques (études ergonomiques notamment) ont également pu être planifiées dans le cadre du partenariat développé avec Sofaxis.

## → APPUI AUX COLLECTIVITÉS

retenues par le Fonds National de Prévention (appels à projet ATSEM) ou dans le cadre de projets spécifiques (travaux sur matériaux amiantés, prévention et gestion des RPS, protocole de nettoyage à base d'eau ozonée...).

## RÉPARTITION DES MISSIONS

55%  
CONSEIL



45%  
INSPECTION

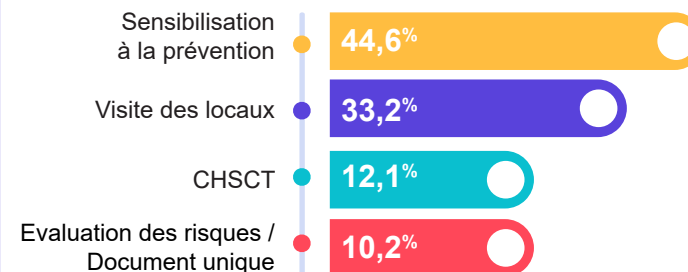
148  
CONVENTIONS

422  
INTERVENTIONS

540  
JOURS DE MISSIONS

50% des missions traitent sur le sujet des RPS, abordé aussi bien à travers des réunions de travail que sur les visites d'inspection.

## DÉTAIL DES INTERVENTIONS



*Une seconde année de conseil en période de crise sanitaire*



2022

→ **DÉPLOIEMENT OPÉRATIONNEL** des conventions renouvelées en 2021 pour les années 2022/2023.

→ **ÉVOLUTIONS DES INSTANCES REPRÉSENTATIVES DU PERSONNEL** : création des comités sociaux territoriaux et des formations spécialisées en santé, sécurité et conditions de travail. Le service prépare le dispositif de formation des représentants du personnel.

→ **DÉVELOPPEMENT DE SES PARTENARIATS AFIN DE :**

- Mieux dessiner les missions de chaque acteur institutionnel en faveur de l'amélioration des conditions de travail dans la fonction publique territoriale.
- Déployer progressivement les actions du Plan Santé Travail 2022/2026.
- Préparer la réforme de la santé au travail annoncée depuis la loi du 2 août 2021.

→ **ORGANISATION ET ANIMATION D'ATELIERS SUR LA PRÉVENTION**



PÔLE SANTÉ • SERVICE INSTANCES MÉDICALES > 10 AGENTS

# INSTANCES MÉDICALES

COMITÉ MÉDICAL ET COMMISSION DE RÉFORME



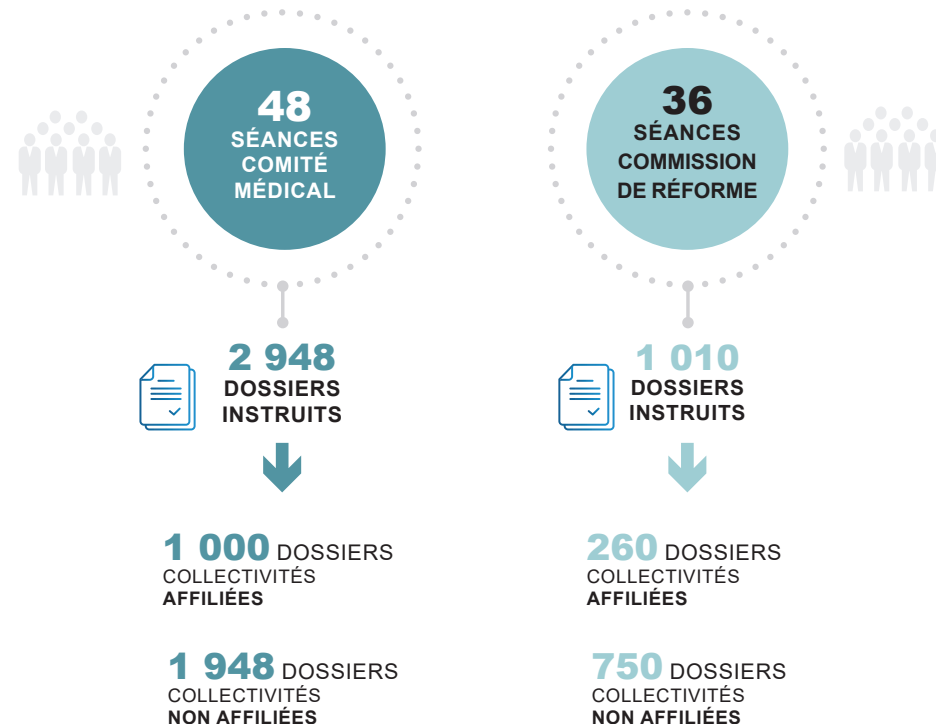
→ **POURSUITE DU PROCESSUS DE DÉMATÉRIALISATION**  
Saisine des dossiers sur le site internet du CDG 13 par les collectivités

→ **MAINTIEN DE L'ACTIVITÉ DU SERVICE**  
Traitement en temps réel des dossiers malgré la crise sanitaire et ses impacts.



→ **CRÉATION DU CONSEIL MÉDICAL**  
Instance médicale unique qui viendra remplacer la commission de réforme et le comité médical conformément à l'ordonnance n°2020-1447 portant diverses mesures en matière de santé et de famille dans la Fonction publique.

→ **ACCOMPAGNEMENT DES COLLECTIVITÉS**  
Présentation de la réforme, conditions d'organisation et de fonctionnement de cette nouvelle instance ainsi que de ses modalités de saisine.



## TOP 5 DES TYPOLOGIES DES SAISINES

### → COMITÉ MÉDICAL

1. Attribution Congé Longue Maladie (ACLM)
2. Congés de maladie ordinaire > 6 mois
3. Rejet ACLM
4. Aptitude/inaptitude à la reprise (fonction / poste)
5. Inaptitude absolue et définitive (INAD)

### → COMMISSION DE RÉFORME

1. Allocation temporaire d'invalidité
2. Imputabilité accident de service / accident de trajet
3. Retraite pour invalidité
4. Reconnaissance maladie professionnelle
5. Contestation agents reconnaissance



PÔLE SANTÉ • SERVICE MÉDECINE PROFESSIONNELLE ET PRÉVENTIVE > 13 AGENTS

# MÉDECINE PROFESSIONNELLE ET PRÉVENTIVE



- ➔ **RENFORCEMENT DE LA PLURIDISCIPLINARITÉ**  
Recrutement d'une deuxième infirmière et mise en place des entretiens infirmiers afin d'assurer les visites d'embauche (exceptés les policiers municipaux si port d'arme, le personnel soignant, les agents nécessitant une habilitation...) et les visites périodiques sans exception.
- ➔ **INSTAURATION DES CONSULTATIONS AVEC DES PSYCHOLOGUES DU TRAVAIL**
- ➔ **DÉPLOIEMENT DES CABINETS MÉDICAUX**  
de référence à Aix-en-Provence, Roquevaire et Châteauneuf-les-Martigues.

## MÉDECIN DE PRÉVENTION

coordonne l'équipe pluridisciplinaire



- Il conseille et accompagne la collectivité et l'autorité territoriale.
- Il agit dans l'intérêt exclusif de la santé et la sécurité des agents dont il assure la surveillance médicale.
- Il établit les protocoles cadrant les activités des autres professionnels de santé au travail.
- Il réalise des missions en direction des agents sur le plan individuel et collectif.

### CONVENTIONS MÉDECINE PROFESSIONNELLE PRÉVENTIVE

7 CCAS

21 ETABLISSEMENTS PUBLICS

9 MAIRIES

### CONVENTIONS MÉDECINE PROFESSIONNELLE PRÉVENTIVE + PRÉVENTION ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

11 CCAS

13 ETABLISSEMENTS PUBLICS

84 MAIRIES

144

COLLECTIVITÉS  
CONVENTIONNÉES



6 MÉDECINS      2 INFIRMIÈRES  
3 ASSISTANTES MÉDICALES  
ITINÉRANTES      2 ADMINISTRATIFS

12 483  
EFFECTIF  
PRIS EN CHARGE



8 604  
VISITES MÉDICALES  
DONT 778  
ENTRETIENS IDEST  
(INFIRMIERS DIPLÔMÉS  
EN SANTÉ AU TRAVAIL)

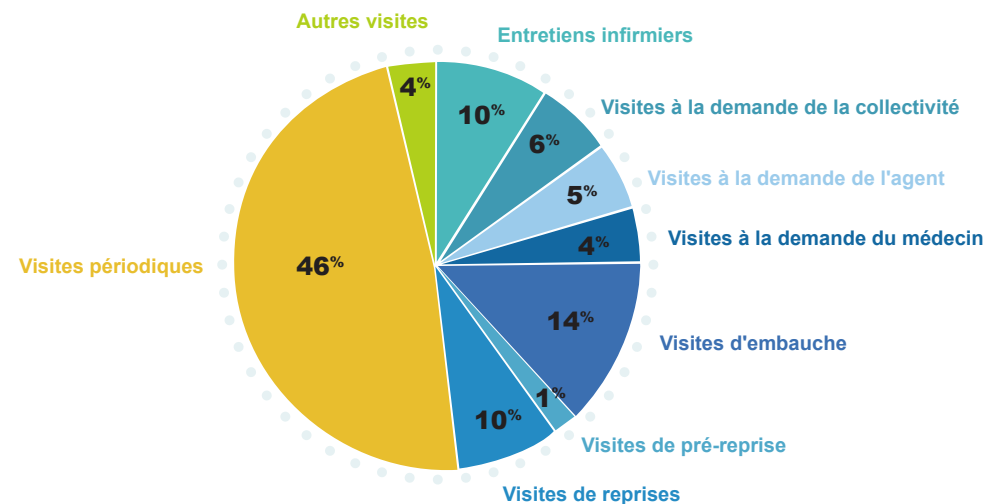
7 183  
EXAMENS COMPLÉMENTAIRES  
RÉALISÉS PAR LES  
ASSISTANTES ITINÉRANTES

463  
EXAMENS PRESCRITS  
PAR LES MÉDECINS  
DONT 138 RÉALISÉS



- ➔ **VISITE MÉDICALE FIXÉE À 3 ANS AU LIEU DE 2 ANS** par le Conseil d'administration le 21/02/2022 afin de répondre aux nombreuses sollicitations des collectivités affiliées sans médecine professionnelle.
- ➔ **POURUIVRE LE DÉPLOIEMENT DE LA PLURIDISCIPLINARITÉ** et les actions en milieu professionnel.
- ➔ **RENFORCER L'ÉQUIPE MÉDICALE** par le recrutement d'un médecin et/ou d'un(e) infirmier(e).
- ➔ **ASSURER UN MEILLEUR MAILLAGE DU TERRITOIRE DE L'OFFRE DE MÉDECINE PROFESSIONNELLE** et ouvrir un quatrième cabinet médical à Salon-de-Provence.

## RÉPARTITION DES 9595 VISITES RÉALISÉES EN 2021



## CONSULTATIONS PSYCHOLOGIQUES



**5**  
PSYCHOLOGUES



**3**  
CABINETS MÉDICAUX  
DU CDG

**LE PSYCHOLOGUE DU TRAVAIL** est sollicité par le médecin de prévention dans divers champs d'intervention (maintien dans l'emploi, transitions professionnelles, situations conflictuelles)



**BILAN QUANTITATIF GLOBAL**  
(AVRIL À DÉCEMBRE 2021)

**74**  
CONSULTATIONS

- 38 -- AIX-EN-PROVENCE
- 17 -- ROQUEVAIRE
- 19 -- CHÂTEAUNEUF-LES-MARTIGUES







PÔLE RESSOURCES • SERVICE DSI > 4 AGENTS

# DSI

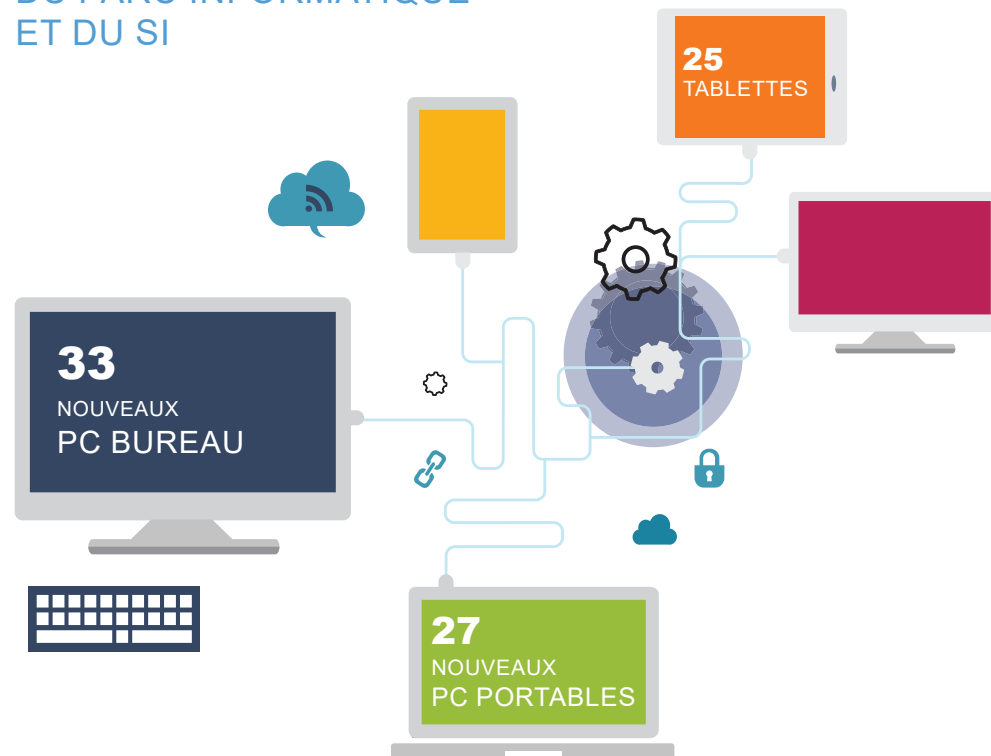
DIRECTION DU SYSTEME D'INFORMATION



- LA POURSUITE DU SCHÉMA DIRECTEUR DU SI
- DÉPLOIEMENT DU TÉLÉTRAVAIL  
afin de maintenir le lien avec les collectivités et la poursuite de nos missions.
- ÉQUIPEMENT SALLES DE VISIOCONFÉRENCE DE QUALITÉ  
avec des écrans, des pieuvres, et des webcams. Ces équipements répondent à un besoin croissant de réunions en visioconférence, webinaires pour accompagner les collectivités.
- DÉMATÉRIALISATION DES INSTANCES PARITAIRES  
avec la mise à disposition de 15 tablettes.

## → SÉCURISER LES ÉCHANGES AVEC LES COLLECTIVITÉS ET PROTÉGER LES DONNÉES

### MODERNISATION DU PARC INFORMATIQUE ET DU SI



- MAIls INFALSIFIABLES
- TRAçABILITÉ ET INTÉGRITÉ DES ENVOIS
- CONTENU ET PIÈCES JOINTES CRYPTÉS DANS UNE BLOCKCHAIN

### SÉCURISATION DES LIENS INTERNET

### BÂTIMENTS CONNECTÉS À UN LIEN FIBRE OPTIQUE DIFFÉRENT



CONTINUITÉ DE SERVICE  
EN CAS DE DÉFAILLANCE  
DE L'AUTRE LIEN.



→ **PORTAIL COLLECTIVITÉ ACCESSIBLE VIA LE SITE INTERNET DU CDG 13**

Permettre l'échange et la collecte des informations des collectivités territoriales.

La Gestion Relation Collectivité favorisera un suivi spécifique et adapté des missions proposées par le CDG, à chaque collectivité.

→ **DÉMATÉRIALISATION DES ÉCHANGES**

Modernisation et sécurisation des échanges avec les partenaires via la solution O365.

→ **CYBERSÉCURITÉ**

Le CDG 13 s'engage dans un projet de cybersécurité (**France Relance**), en collaboration avec l'ANSSI, pour améliorer la sécurité globale de son système d'information.

→ **NOUVELLE SOLUTION DE TÉLÉPHONIE**

Projet de modernisation de téléphonie fixe et mobile, avec l'objectif d'une convergence et d'une mobilité adaptées aux besoins des services (itinérance, télétravail...).



# COMMUNICATION

SERVICE COMMUNICATION > 2 AGENTS



## SITE INTERNET

**60 000**

VISITEURS / MOIS

→ **Vitrine des missions et de l'activité des services du CDG13**



**12 NEWSLETTERS**  
MENSUELLES  
ACTUALITÉS JURIDIQUES,  
PRÉVENTION, OFFRES  
D'EMPLOI...

**LinkedIn**  
PUBLICATIONS  
OFFRES D'EMPLOI  
DU DÉPARTEMENT,  
ACTUALITÉ DU CDG...

**NOUVEAU LOGO  
CDG PACA**



## VIDÉOS

FILMS INSTITUTIONNELS

Présentation des missions du CDG 13

Film de présentation Service Archives

Webinaires

## NOUVELLE FORMULE

**MAGAZINE D'INFORMATION**

**"REGARD TERRITORIAL"**



**NOUVEL OUTIL DE DIFFUSION DE VEILLE JURIDIQUE**  
via mailing et sur le site internet



# LES TEMPS FORTS 2021

JANVIER

- DÉBAT D'ORIENTATION BUDGÉTAIRE
- MAINTIEN DES TAUX DE COTISATION

FÉVRIER

- INFORMATIONS SUR LES MESURES DU PLAN DE RELANCE DES MAIRES

AVRIL

- WEBINAIRE "JEUDIS RH'ACTU"  
L'ORDONNANCE SANTÉ ET FAMILLE DU 20 NOVEMBRE 2020

JUIN

- CONCOURS ATTACHÉ TERRITORIAL PARC CHANOT MARSEILLE
- WEBINAIRE "JEUDIS RH'ACTU"  
L'INDEMNITÉ DE FIN DE CONTRAT, LE CONTRAT DE PROJET, LE CONTRAT D'APPRENTISSAGE
- WEBINAIRE EMPLOI TERRITORIAL  
LES MÉTIERS EN TENSION DANS LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
- WEBINAIRE RETRAITE AVEC LA CNRACL  
PRÉSENTATION DE LA PLATEFORME PEP'S

SEPTEMBRE

- WEBINAIRE "JEUDIS RH'ACTU"  
LE CITIS, LES ÉVALUATIONS PROFESSIONNELLES

OCTOBRE

- FORUM DE L'EMPLOI SCIENCES PO AIX-EN-PROVENCE
- JOURNÉE DES ARCHIVISTES COMMUNAUX ET INTER-COMMUNAUX DES BOUCHES-DU-RHÔNE MARSEILLE
- CONCOURS RÉDACTEUR TERRITORIAL PARC CHANOT MARSEILLE
- FORUM DE L'EMPLOI SALON DE PROVENCE
- RÉUNION DE PRÉPARATION ELECTIONS PROFESSIONNELLES 2022
- WEBINAIRE RETRAITE AVEC LA CNRACL  
LE DÉPART ANTICIPÉ AU TITRE DE LA CARRIÈRE LONGUE

NOVEMBRE

- WEBINAIRE "JEUDIS RH'ACTU"  
LA PRÉOCÉDURE DISCIPLINAIRE ET LA PRÉPARATION DES ÉLECTIONS PROFESSIONNELLES 2022
- RÉUNION DE PRÉPARATION ELECTIONS PROFESSIONNELLES 2022