



RECRUTEMENT

REMPLACEMENT / RENFORT (3 mois minimum)

JOINDRE À CE FORMULAIRE UNE FICHE DE POSTE OU UNE OFFRE D'EMPLOI

▲ **COLLECTIVITÉ**

▲ **INTERLOCUTEUR**

▲ **QUALITÉS / FONCTIONS**

DATE DE DÉBUT DE LA MISSION _____

DATE DE FIN DE LA MISSION _____

CONTRAT RENOUELABLE OUI NON

TEMPS COMPLET OUI NON

SI TEMPS NON COMPLET, TEMPS DE TRAVAIL HEBDOMADAIRE _____

GRADE / FONCTION _____

SALAIRE (MENSUEL BRUT) _____

TYPE DE REMPLACEMENT

- | | |
|-------------------|-------------------------------|
| • CONGÉ MALADIE | • SURCROÎT D'ACTIVITÉ |
| • CONGÉ MATERNITÉ | • EN ATTENTE D'UN RECRUTEMENT |
| • CONGÉ PARENTAL | • DISPONIBILITÉ |

DOMAINE DE COMPÉTENCES

- | | |
|------------------------|-------------------------------|
| • ACCUEIL / ETAT CIVIL | • COMPTABILITÉ / FINANCES |
| • URBANISME | • PAIE / GESTION DU PERSONNEL |
| • ACTION SOCIALE | • SERVICES TECHNIQUES |
| • MARCHÉS PUBLICS | • SERVICES JURIDIQUES |
- AUTRE (À PRÉCISER)

DATE

SIGNATURE