

Assistant-e production et communication

Offre n° 0013240607000583

Publiée le 07/06/2024



Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNE DE BOUC-BEL-AIR

Place de l'Hôtel de ville
13320 BOUC-BEL-AIR

Lieu de travail : BOUC-BEL-AIR

Poste à pourvoir le : 01/09/2024

Date limite de candidature : 06/08/2024

Type d'emploi : Contrat d'apprentissage / PACTE

Durée de la mission : 24 mois

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Communication > Stratégies de communication

Grade(s) recherché(s) : Apprenti(e)

Métier(s) : [Chargé ou chargée de communication](#)

Ouvert aux contractuels : Oui ([Contrat d'apprentissage](#))

Les collectivités territoriales et établissements publics peuvent accueillir des apprentis dans le cadre de leur formation. Un contrat de travail de droit privé, d'une durée portant entre 6 mois à 3 ans, est signé entre l'apprenti en formation initiale, l'employeur et le centre de formation qui coordonne le dispositif.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Descriptif de l'emploi :

Rattaché-e au service culturel, vous participez à la bonne tenue de la saison culturelle, à l'organisation de spectacles, d'expositions, aux médiations scolaires et assurez la diffusion de l'information

Missions / conditions d'exercice :

1) Assistance à la production de spectacles et manifestations

- organisation des accueils artistes et relations aux prestataires (devis et réservations hôtels et repas, mise en place des loges et caterings)
- rédaction des feuilles de route
- occasionnellement, accueil du public et billetterie les soirs de spectacles ou de manifestations

2) Communication sur les manifestations du service

- assistance à la rédaction de la plaquette de saison et à la réalisation du film de présentation de la saison

culturelle

- paramétrage du logiciel et gestion de la billetterie en ligne, envoi des newsletters et relations au public
- développement des relations médias (sites internet, presse ...)
- lien avec le service communication pour validation et diffusion (affiches, communication sur les réseaux sociaux et le site internet), avec le graphiste pour élaboration (tracts, affiches, flyers)

3) Organisation des actions de médiation en direction du public scolaire

- établissement des plannings
- devis auprès des prestataires (bus)
- communication en direction du corps enseignants

Profils recherchés :

- Maîtrise correcte du pack office
- Techniques de communication orale et rédactionnelles
- Connaissance des NTIC
- Autonomie, curiosité, bon relationnel, savoir prioriser
- Permis de conduire souhaité
- Formation en cours ou expérience dans un des secteurs suivants : communication, culture, évènementiel, médiation

Modalités de recrutement :

- Contrat d'apprentissage (2 ans à compter du 01/09/2024, type BTS Communication)
- Horaires : 8h-12h/13h-16h
- Travail en intérieur, salles de spectacles et extérieur, travail occasionnel le soir et le week-end

Contact

Contact : Service Ressources Humaines

Informations complémentaires :

Les candidatures (lettre de motivation et C.V.) sont à renvoyer à :

M le Maire

Place de l'Hôtel de Ville

13320 BOUC-BEL-AIR

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o013240607000583-assistant-e-production-communication>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.