

Agent instructeur Urbanisme - Application du Droit des Sols

Offre n° 0013241015000035

Publiée le 19/12/2024



Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNE DE BOUC-BEL-AIR

Lieu de travail : Place de l'Hôtel de ville, Bouc-Bel-Air (Bouches-du-Rhône)

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Détails de l'offre

Famille de métiers : Urbanisme, aménagement et action foncière > Droit des sols et information géographique

Grade(s) recherché(s) : Adjoint administratif

Adjoint adm. principal de 2ème classe

Adjoint adm. principal de 1ère classe

Rédacteur

Rédacteur principal de 2ème classe

Rédacteur principal de 1ère classe

Métier(s) : [Instructeur ou instructrice gestionnaire des autorisations d'urbanisme](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Placé sous l'autorité du Maire et sous celle du Chef de Service

Missions / conditions d'exercice :

- Instruire les déclarations et demandes d'autorisation d'urbanisme
- Assurer la gestion administrative et fiscale des autorisations d'urbanisme
- Contrôler la régularité des constructions et des aménagements réalisés

o Instruire les demandes d'autorisations d'urbanisme : Permis de Construire - PC, de Démolir - PD , d'Aménager - PA, Déclaration Préalable (DP) de division en vue de construire, Certificats d'Urbanisme - CU, Autorisations de travaux - AT - du dépôt à l'arrêté de décision / recevoir les pétitionnaires de ces demandes dans le cadre de l'instruction de leur dossier

o Suivre les autorisations d'urbanisme délivrées : ouverture de chantier, achèvement des travaux / conformité
o Étude des avant-projets / "pré instruction" afin d'évaluer la conformité de ces projets vis-à-vis du PLU(i) applicable sur la Commune

o Se déplacer sur le terrain en lien avec les dossiers d'instruction, les infractions, les contrôles de conformité et les pré-projets

- Seconder le directeur du service et assurer une continuité de fonctionnement du service en son absence

- Appuyer techniquement et méthodologiquement les autres agents du service instruisant des demandes d'autorisation d'Urbanisme

- Assurer le traitement et le suivi de certains dossiers spécifiques (par exemple : contentieux, élaboration / évolution PLUi...), en lien avec le directeur du service

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des pétitionnaires et du public

o Accueillir/informer/conseiller le public en matière d'Urbanisme, en appui ou en l'absence des agents ayant en charge l'accueil au sein du service

Profils recherchés :

- Expérience exigée en matière d'instruction des différents types de demandes d'autorisations d'urbanisme

- Bon relationnel et bonne communication avec les différents publics (administrés, professionnels, administrations, élus...)

- Adaptabilité et capacité à travailler en équipe

- Une expérience dans l'usage du logiciel d'instruction Cart@DS serait un plus

Contraintes liées au poste :

- Temps de travail : 37h30 / semaine du lundi au vendredi (de 8h à 16h30 avec une heure de pause déjeuner).

Prévoir des déplacements ponctuels sur le terrain.

Rémunération : statutaire + Régime Indemnitare (IFSE et CIA) + Prime annuelle + chèques-déjeuner

Contact et modalités de candidature

Contact : Service des Ressources Humaines

Informations complémentaires :

Candidature (lettre de motivation, C.V. et dernier arrêté de situation administrative) à adresser avant le 16 février 2025 à :

Monsieur le Maire de Bouc Bel Air

Place de l'Hôtel de Ville

13320 BOUC BEL AIR

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o013241015000035-agent-instructeur-urbanisme-application-droit-sols>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.