

RESPONSABLE MEDIATHEQUE

Offre n° 0013240614001000

Publiée le 14/06/2024



Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNE DE LAMBESC

6 Boulevard de la République
13410 LAMBESC

Lieu de travail : LAMBESC

Poste à pourvoir le : 01/09/2024

Date limite de candidature : 31/07/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Assistant de conservation

Assistant de conservation principal de 2ème classe

Assistant de conservation principal de 1ère classe

Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe

Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe

Rédacteur

Rédacteur principal de 2ème classe

Rédacteur principal de 1ère classe

Adjoint adm. principal de 2ème classe

Adjoint adm. principal de 1ère classe

Métier(s) : [Bibliothécaire](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Descriptif de l'emploi :

Rattaché sous l'autorité du Chef de Pôle Population, l'agent aura pour missions principales :

- Elaborer et proposer le projet d'établissement de la médiathèque et la programmation culturelle de la

médiathèque et de la ville.

- Conduire, animer et évaluer la mise en œuvre du projet d'établissement de la médiathèque et de la programmation culturelle
- Participer à la définition des rôles et contributions de la médiathèque en faveur des enjeux culturels de la collectivité.
- Exercer une responsabilité d'encadrement technique, humain, financier et administratif de la médiathèque et en optimiser l'organisation et les moyens.

Missions / conditions d'exercice :

Activités

- Contribution à la définition du rôle et de la place de la médiathèque et du service culture au sein des services et des politiques publiques de la commune
- Programmation d'aménagements et d'équipements de la médiathèque
- Programmation, mise en projet et conduite d'orientations documentaires et de service
- Développement et animation de projets partenariaux
- Veille et recherche scientifique
- Evaluation et communication des résultats de l'établissement
- Promotion des actions et projets de la médiathèque, développement et animation des partenariats
- Gestion de la médiathèque
- Gestion administrative et budgétaire du service
- Management opérationnel du service
- Gestion des ressources humaines du service

Profils recherchés :

Capacités requises

- Conduire une analyse des besoins de la population en matière d'information et de culture
- Segmenter, répartir et coordonner le développement des collections
- Identifier les besoins de la médiathèque et définir les orientations en matière de systèmes d'information et de gestion
- Organiser les espaces et les services aux publics
- Organiser la conservation et/ou la requalification des documents
- Maîtriser les applications bureautiques et informatiques nécessaires à son activité, en particulier Orphée
- Appliquer la réglementation et les procédures relatives à la commande publique
- Elaborer, gérer le budget de la médiathèque et rechercher des financements
- Concevoir et développer des supports de communication

Qualités requises

- Capacité à s'affirmer en tant que cadre
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Rigueur
- Discrétion, confidentialité
- Esprit d'initiative, anticipation et réactivité
- Force de proposition
- Diplomatie, maîtrise de soi
- Sens du dialogue et de l'écoute, aisance relationnelle
- Esprit d'équipe et de collaboration

- Sens du service public
- Disponibilité

Formations requises

Niveau minimum requis : Bac à Bac +3 ou équivalent

Permis B

Conditions d'exercice

- Travail au sein de la médiathèque ; réunions et déplacements fréquents
- Rythme de travail souple nécessitant une grande réactivité et une grande disponibilité
- Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations de service public

Contact

Contact : 0442579577

Informations complémentaires :

Merci d'adresser votre candidature (CV + Lettre de motivation) à l'attention de M. le Maire à l'adresse suivante :

Mairie de Lambesc
6 Boulevard de la République
13410 LAMBESC

Ou par mail à : ressources.humaines@lambesc.fr

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.