

Chargé(e) de gestion comptable et financière

Offre n° 0013240712000604

Publiée le 12/07/2024



Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNE DE LANÇON-PROVENCE

Place du Champ de Mars
13680 LANCON PROVENCE

Lieu de travail : LANCON PROVENCE

Poste à pourvoir le : 14/10/2024

Date limite de candidature : 10/09/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Finances > Gestion et ingénierie financière

Grade(s) recherché(s) : Adjoint adm. principal de 1ère classe

Adjoint adm. principal de 2ème classe

Adjoint administratif

Métier(s) : [Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable](#)
[Coordonnateur ou coordonnatrice budgétaire et comptable](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Télétravail : Oui

Management : Non

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Au sein d'une mairie de près de 200 agents, rattaché(e) à la Directrice des Finances et des Marchés Publics et intégrée à la DGA Ressources et Prospective, vous êtes en charge de la gestion comptable et financière dans une équipe de 3 gestionnaires. Référent(e) sur la qualité comptable, vous travaillerez en collaboration avec les services opérationnels chargés des acquisitions mobilières et informatiques pour suivre l'inventaire communal.

Vous serez également en charge des dépenses relatives à la dette et du traitement financier des dossiers de subvention accordés à la commune par les partenaires externes (CD13, Région, Etat...).

Les conditions d'exercice :

Poste localisé Place du Champ de Mars, 13680 Lançon-Provence

Mobilité sur la commune (Permis indispensable)

Rémunération statutaire (traitement de base et RIFSEEP) + CNAS + participation mutuelle

Temps de travail : 37 h 30

Missions / conditions d'exercice :

Gestion comptable du budget communal (Mandatement et émission des titres...), selon un portefeuille de services répartis au sein d'une équipe de 3 personnes ;

Gestion et rapprochement des factures fournisseurs dématérialisées sur CHORUS PRO,

Référent qualité comptable au sein de la commune (Suivi de l'inventaire, des immobilisations, opérations de fin d'exercice ...);

Suivi des bons de commande, saisie et suivi des engagements budgétaires,

Gestion de la dette et de la Trésorerie,

Gestion des travaux en régie,

Suivi financier des dossiers de subventions auprès des partenaires externes (suivi des dépenses

d'investissement subventionnées, établissement des demandes d'acomptes et de solde de subventions...).

Renseignements auprès des services, interface fournisseurs et institutionnel.

Profils recherchés :

Formation en comptabilité niveau Bac,

Expérience en collectivité territoriale,

Connaissance et pratique exigée de la M57,

Bon niveau Excel et traitement de texte,

Connaissance du logiciel SEDIT et Helios appréciée.

Contact

Contact : 0490429810

Lien de candidature : <https://careers.werecruit.io/fr/ville-de-lancon-provence/offres/chargee-de-gestion-comptable-et-financiere-ebf539>

Informations complémentaires :

Envoi du dossier de candidature à l'attention de Madame Le Maire de Lançon-Provence (lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ), via le formulaire de candidature en ligne (cliquer sur "Je postule")

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.