

# Garde-champêtre

Offre n° 0013240711001021

Publiée le 11/07/2024



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** COMMUNE DE LANÇON-PROVENCE

Place du Champ de Mars  
13680 LANCON PROVENCE

**Lieu de travail :** LANCON PROVENCE

**Poste à pourvoir le :** 15/09/2024

**Date limite de candidature :** 09/09/2024

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

**Nombre de postes :** 1

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Prévention et sécurité publique > Police municipale

**Grade(s) recherché(s) :** Garde-champêtre chef

Garde champêtre chef principal

**Métier(s) :** [Garde champêtre](#)

**Ouvert aux contractuels :** Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

**Temps de travail :** Temps complet, 1607 heures annuelles

**Télétravail :** Non

**Management :** Non

**Expérience souhaitée :** Débutant

**Descriptif de l'emploi :**

Au sein d'une collectivité de près de 200 agents, sous l'autorité du chef de service de la Police Municipale, vous assurerez avec les policiers municipaux les missions de prévention nécessaire au maintien de l'ordre, de la sécurité, de la sûreté et de la salubrité publique. Vous serez le garant des relations de proximité avec la population.

En tant que garde-champêtre, lutter contre les incivilités relatives à la protection de l'environnement, faire respecter la réglementation relative à la collecte des déchets, à la chasse et la pêche seront vos missions principales. Vous rechercherez et constaterez les infractions aux lois et règlements relevant des compétences du Maire.

**Missions / conditions d'exercice :**

Missions principales :

- Veiller à la prévention du maintien de l'ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique :
- Appliquer, contrôler le respect des pouvoirs de police du Maire,
- Informer de manière préventive les administrés de la réglementation en vigueur,
- Identifier les sites ou les animations nécessitant une attention particulière,
- Surveiller et organiser la sécurité aux abords de l'école,
- Veiller au bon déroulement des manifestations,
- Gérer les conflits.
- Surveiller et assurer la prévention de la commune
- Rechercher et constater des infractions relevant des pouvoirs de police du Maire sur le territoire de la commune
- Suivre les Obligations Légales de Débroussaillage
- Rédiger des écrits professionnels et des comptes rendus d'activité
- Gérer l'interface avec la population :
- Analyser les demandes et doléances et formuler des réponses appropriées,
- Renseigner le public sur la voie publique,
- Développer l'information et le dialogue auprès de la population.
- Relever les infractions :
- Assurer une surveillance générale de la ville,
- Veiller au bon respect des règles de stationnement,
- Assurer la gestion des mises en fourrière,
- Recueillir les renseignements ; transmettre et suivre les résultats au responsable du service.

**Profils recherchés :**

Profils recherchés

Savoirs généraux :

- Connaissance des caractéristiques géographiques et socio-économiques du territoire
- Connaissance de la réglementation et les pouvoirs de police du maire
- Connaissance du code de l'environnement
- Maîtrise de l'outil informatique et bonnes capacités rédactionnelles
- Maîtrise des politiques publiques de sécurité et prévention,
- Maîtrise des règlements de fonctionnement et de sécurité d'un poste de police municipale,
- Connaissance des caractéristiques socio-culturelles de la population,
- Connaissance des compétences de la police et de la gendarmerie nationale,
- Maîtrise des techniques de communication, de gestion de conflit, de médiation,
- Connaissance du Code et du fonctionnement des institutions judiciaires et des procédures pénales
- Connaissance en matière d'urbanisme
- Maîtrise du logiciel d'exploitation des images
- Maîtrise de la réglementation, des procédures et modes opératoires pour la vidéo protection

Savoirs faire :

- Dresser et transmettre des procès-verbaux
- Connaissance de l'environnement du territoire de la commune
- Connaissance de la faune et la flore

- Réaliser des enquêtes administratives

Savoirs être :

- Respect de la déontologie
- Rigueur et méthode
- Discrétion
- Qualités relationnelles
- Adaptabilité
- Sens du service public
- Travail en équipe
- Capacité d'analyse, de synthèse et d'écoute
- Disponible, force de proposition, dynamique, autonome et diplomate
- Aptitude au respect des ordres et consignes données et à rendre compte,
- Permis A et B obligatoires

## Contact

**Contact :** 0490429810

**Lien de candidature :** <https://careers.werecruit.io/fr/ville-de-lancon-provence/offres/garde-champetre-cc2ae3>

**Informations complémentaires :**

Envoi du dossier de candidature à l'attention de Madame Le Maire de Lançon-Provence (lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ) via le formulaire de candidature en ligne (cliquer sur "Je postule").

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.