



# OFFRE D'EMPLOI

ETABLISSEMENT :  
**CDG 13**

12 FÉVRIER 2025



DÉCOUVRIR  
LE CDG13

## Le CDG13 recrute

par voie de mutation, détachement ou contractuel

## RESPONSABLE DES FINANCES & MOYENS GÉNÉRAUX (H/F)

Dans le cadre d'emplois des : Attachés territoriaux

Dans les grades de : Attaché ou Attaché Principal

Type d'emploi : Permanent (CDD de 12 mois renouvelable)

Famille de métier : Administratif

Temps de travail : 39h

Service : Finances - Moyens Généraux

### ▲ CONTEXTE

Le CDG 13 est un établissement public qui accompagne et apporte conseil aux élus locaux dans leur rôle d'employeur ainsi qu'aux décideurs et responsables des Ressources Humaines dans la gestion statutaire et RH des agents territoriaux.

Avec près de 85 agents, notre établissement est identifié comme le partenaire privilégié des employeurs publics. Il propose aux collectivités différents services et missions d'expertise : assistance et conseils statutaires, organisation des concours et examens, bourse de l'emploi, accompagnement à la mobilité, gestion des archives, prévention des risques professionnels, médecine préventive...

Au sein du Pôle Ressources, le Service finances - Moyens généraux assure la cohérence et l'optimisation des ressources financières, des moyens matériels et des achats du CDG 13.

Il apporte également son expertise auprès des collectivités territoriales en matière budgétaire et financière.

### ▲ VOS PRINCIPALES MISSIONS

Sous la responsabilité du Responsable du Pôle Ressources :

- **Vous supervisez, pilotez et animez une équipe de 5 agents** : 2 assistantes en charge des finances, 2 agents polyvalents des moyens généraux et 1 agent en charge de l'accueil général. Vous assurez le management opérationnel de l'équipe. Vous facilitez et améliorez le fonctionnement du service et la communication interservices par la définition de méthodes, d'outils de suivi et d'évaluation des activités et de la qualité des services rendus. Vous apportez du sens et de la perspective à l'action de votre équipe.
- **Vous assurez la programmation, la mise en œuvre et le suivi de la politique budgétaire et financière ainsi que la politique des achats du CDG 13** :



- Encadrement et amélioration des processus budgétaires : vous assurez la préparation budgétaire, produisez le Rapport d'Orientation Budgétaire, sécurisez l'exécution budgétaire et conduisez le changement dans les équipes.
  - Optimisation des dépenses et des recettes financières : vous suivez, anticipez et optimisez les ressources de la collectivité.
  - Pilotage de la fonction financière : vous animez et pilotez la fonction financière et fournissez des notes, études et analyses financières rétrospectives et prospectives en vous appuyant sur l'outil de comptabilité analytique. Vous construisez des tableaux de bord et suivez la consommation des crédits. Vous proposez les projets de délibération afférents à votre activité.
  - Gestion et suivi des contrats et conventions : vous gérez les contrats d'assurance de l'établissement.
- **Vous réalisez une veille juridique continue et positionnez le service comme un véritable service ressource pour les autres services, favorisant une dynamique de travail en transversalité.**
- **Vous conduisez et supervisez la mise en œuvre des activités des moyens généraux et de l'accueil et en assurez le suivi et l'optimisation :**
- Gestion des bâtiments du CDG 13 : maintenance, entretien des locaux, programmation des travaux, contrôle des prestataires extérieurs
  - Gestion de la flotte automobile
  - Gestion des consommables et fournitures de bureau (stock),
  - Gestion de la reprographie,
  - Gestion matérielle des manifestations,
  - Gestion de l'accueil général du CDG13.

## ▲ VOTRE FUTURE EQUIPE

Vous intégrerez le pôle Ressources.

Vous assurerez le management d'une équipe dynamique composée de 5 collaborateurs qui ont un fort esprit d'équipe et un sens aigu du service public.

## ▲ PROFIL SOUHAITÉ

Titulaire d'une formation supérieure (Bac+5) en droit, finances et/ou contrôle de gestion, vous êtes un cadre confirmé disposant d'une expertise reconnue en finances publiques. Fort(e) d'une expérience significative en tant que manager d'un service finances au sein d'une administration publique, vous maîtrisez les enjeux et spécificités du secteur territorial.

Votre parcours vous a permis de développer des compétences pointues en gestion financière et budgétaire, accompagnées d'excellentes capacités relationnelles, rédactionnelles, ainsi que d'aptitudes avérées en analyse, synthèse et négociation. Une connaissance des marchés publics constituerait un atout supplémentaire.

À l'aise avec les outils informatiques, vous connaissez idéalement le logiciel de gestion financière de Berger-Levrault et maîtrisez l'utilisation des tableaux croisés dynamiques sous Excel.



▲ Doté(e) d'un leadership affirmé, vous savez piloter et fédérer des équipes tout en favorisant le travail transversal. Dynamique, disponible et impliqué(e), vous êtes attentif(ve) aux évolutions des pratiques professionnelles et des outils associés.

## ▲ **DES CONDITIONS DE TRAVAIL ATTRACTIVES**

- Poste éligible à 1 journée de télétravail maximum/semaine selon les nécessités et l'organisation du service et 4 mois après votre arrivée au sein du service
- Une rémunération attractive : application du RIFSEEP et prime de fin d'année
- Une Participation Mutuelle et/ou Prévoyance
- Une Participation aux frais de transports
- Adhésion au CNAS pour des offres loisirs, sport et culture
- Tickets restaurant
- RTT

## ▲ **REJOIGNEZ-NOUS !**

Le CDG 13 est une institution qui apporte un conseil et un accompagnement important et permanent aux collectivités territoriales et établissements publics des Bouches-du-Rhône. Nous sommes un partenaire privilégié des collectivités territoriales du département et contribuons, par nos apports et notre expertise, à l'efficacité des services publics locaux.

Le CDG13 lutte contre toutes les formes de discrimination, vise à diversifier ses candidatures et reconnaît tous les talents.

Emploi permanent susceptible d'être ouvert aux agents contractuels sur le fondement de l'article L.332-8-2° du Code Général de la Fonction Publique (CDD 12 mois renouvelable).

## **POSTE À POURVOIR DÈS QUE POSSIBLE**

### ▲ **DESTINATAIRE DES CANDIDATURES**

Envoyer lettre de motivation + CV sous la référence **CDG/FIN/2025 avant le 30/04/2025** :

**>> par mail**

**rh.recrutement@cdg13.com**

**>> par courrier**

**CDG13 - Service des Ressources Humaines - Les Vergers de la Thumine CS10439  
Bd de la Grande Thumine - 13098 AIX-EN-PROVENCE Cedex 02**