

# ASSISTANT(E) DE GESTION FINANCIERE ET COMPTABLE



Offre n° 0013250221000439

Publiée le 01/04/2025

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** COMMUNE DE BARBENTANE

**Lieu de travail :** Le Cours, Barbentane (Bouches-du-Rhône)

**Poste à pourvoir le :** 01/08/2025

**Date limite de candidature :** 30/04/2025

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste vacant suite à une cessation de fonction de l'agent précédemment sur le poste

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Finances > Gestion et ingénierie financière

**Grade(s) recherché(s) :** Adjoint administratif

Adjoint adm. principal de 2ème classe

Adjoint adm. principal de 1ère classe

**Métier(s) :** [Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

**Temps de travail :** Temps complet

**Management :** Non

**Expérience souhaitée :** Confirmé

**Descriptif de l'emploi :**

Placé(e) sous l'autorité du directeur général des services et de la responsable des finances, vous êtes chargé(e) d'assurer le traitement et la gestion financière et comptable de la commune et du CCAS de Barbentane, dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.

**Missions / conditions d'exercice :**

GESTION FINANCIERE

- Réception et vérification des pièces comptables
- Saisie des engagements, des mandats et des titres en fonctionnement et investissement
- Mise à jour des fichiers de tiers

- Suivi des lignes de crédits et des différents états
- Traitement informatique des dossiers
- Tenir des tableaux de bord
- Gestion des relations avec les fournisseurs et les agents des services
- Etablissement et suivi des tableaux budgétaires et financiers
- Amortissement – Immobilisations
- Opérations afférentes aux régies
- Suivi des contrats
- Veiller à la bonne exécution financière
- Préparer le FCTVA
- Mandatement de la paye

**AUTRES MISSIONS :**

- Accueil téléphonique du service
- Assurer la continuité de service en cas d'absence de la responsable
- Assurer ponctuellement des missions au sein du services des ressources humaines :
  - Elaboration des variables de paye et de la post paye,
  - Gestion des congés de maladie et accidents de service,
  - Gestion des recrutements : DPAAE, Bulletin B2, rédaction des contrats, ...

**Profils recherchés :**

Diplôme : niveau BAC minimum

Expérience exigée dans le domaine des finances et de la comptabilité publiques, notions en ressource humaines

Connaissance du statut de la FPT et du fonctionnement d'une collectivité territoriale

Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, ...)

Connaissance du logiciel BERGER LEVRAULT souhaitée

Autonomie au quotidien dans l'organisation du travail

Capacité de travailler en équipe et en transversalité

Savoir gérer une charge de travail importante et être organisé

Faire preuve d'une grande discrétion

## Contact et modalités de candidature

**Contact :** 0490908588

**Informations complémentaires :**

Rémunération statutaire, régime indemnitaire (RIFSEEP)

Participation protection sociale (risque santé et prévoyance)

Adhésion au CNAS

Poste à temps complet avec possibilité de temps partiel 80%

Adresser votre candidature avant le 31/03/2025 à Monsieur le Maire, Hôtel de Ville, le Cours - 13570

BARBENTANE ou par mail : [beatrice.parpaiola@barbentane.fr](mailto:beatrice.parpaiola@barbentane.fr)

- Lettre de candidature

- Curriculum vitae

- Dernier arrêté de situation administrative (pour les fonctionnaires)

Pour tout renseignement, s'adresser à Madame Nathalie BAIJOT, responsable des finances au 04.90.90.85.88.

**Page de candidature en ligne :** <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o013250221000439-assistant-e-gestion-financiere-comptable>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.