

Directeur(trice) des Services Techniques

Offre n° 0013241030000557

Publiée le 17/03/2025



Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNE DE BARBENTANE

Lieu de travail : Le Cours, Barbentane (Bouches-du-Rhône)

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une disponibilité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Architecture, bâtiment et logistique > Gestion des services techniques et des bâtiments

Grade(s) recherché(s) : Technicien

Technicien principal de 2ème classe

Technicien principal de 1ère classe

Métier(s) : [Responsable des services techniques](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Management : Oui

Experience souhaitée : Confirmé

Rémunération indicative : REMUNERATION / AVANTAGES • Grille indiciaire statutaire + régime indemnitaire lié au grade et aux fonctions + NBI • Adhésion au CNAS • Participation mensuelle à la protection sociale : Prévoyance (12,00 € ou 18,00 €) – Risque santé (25,00 €)

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité du Maire et du Directeur Général des Services, vous dirigez, coordonnez et animez l'ensemble des services techniques municipaux. Vous pilotez les projets techniques et mettez en œuvre les choix politiques de la collectivité.

Missions / conditions d'exercice :

Au titre des activités techniques :

- Elaborer les programmes de travaux, de maintenance et d'entretien.

- Gérer et assurer la maintenance du patrimoine bâti et l'ensemble des infrastructures avec leurs équipements, proposer et mettre en œuvre les programmes de travaux, veiller au maintien des conditions optimales d'utilisation.
- Prendre en compte la sécurité, la solidité, la sûreté dans les bâtiments.
- Assurer le suivi des ERP : planifier et suivre les contrôles réglementaires, étudier et planifier les mises aux normes nécessaires, gérer la sécurité et l'accessibilité des bâtiments (ERP).
- Gérer et assurer la maintenance durable des réseaux d'éclairage public.
- Organiser et diriger au quotidien les chantiers de travaux neufs ou d'entretien d'infrastructures et réseaux.
- Organiser et diriger les divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies, espaces verts et espaces publics.
- Organiser et superviser le nettoyage des chaussées, trottoirs et espaces publics, des monuments et le traitement des pollutions visuelles.
- Gérer le parc matériel de la collectivité.
- Assurer l'entretien et le pilotage des installations de chauffage, plomberie, climatisation, électriques, ventilation et gaz du patrimoine bâti en régie ou via des entreprises.
- Organiser et assurer la logistique des fêtes et cérémonies, activités culturelles et associatives.

Au titre des activités générales et transverses :

- Management du service et de l'équipe technique.
- Organiser les astreintes du service.
- Coordonner l'ensemble des activités du service, encadrer le personnel, organiser le travail et contrôler la qualité des travaux et services rendus.
- S'assurer de la sécurité et de la santé du personnel et des usagers lors de l'utilisation, de la maintenance du matériel et de la mise en œuvre des chantiers.
- Piloter, planifier, suivre et évaluer les activités des agents du service.
- Conduire les entretiens professionnels annuels.
- Anticiper et réguler les conflits.
- Harmoniser les méthodes de travail entre services et apporter une aide technique et méthodologique aux agents.
- Assurer une veille juridique et réglementaire.
- Elaborer et suivre l'exécution du budget du service.
- Assurer la gestion, le pilotage et le suivi des contrats de maintenance.
- Assurer le suivi technique des chantiers.
- Conseiller et apporter une assistance technique aux équipes, services, élus, directions.
- Traiter les courriers et demandes en lien avec ses domaines d'activités.
- Préparer et rédiger des rapports (commissions, projets de délibération...).
- Rédiger des guides dans ses domaines de compétences.
- Assurer des missions de formation en lien avec l'utilisation des matériels et outils.
- Superviser la gestion du magasin et des stocks

Au titre de la Commande publique

- Rechercher des fournisseurs dans le cadre des règles fixées par le Conseil Municipal
- Relations avec les fournisseurs et demandes de devis
- Participer avec le service de commande publique à la rédaction des cahiers des clauses techniques et documents contractuels nécessaires à la passation des marchés publics

- Analyser les offres en collaboration avec le service concerné
- Contrôle des opérations de réception des travaux
- Validation des éventuels avenants

PARTICULARITES DU POSTE

- Disponibilité vis-à-vis des élus, des services et des partenaires extérieurs
- Disponibilité nuit/week-end et jours fériés en période de crise ou de manifestations municipales
- Travail en bureau et sur chantiers avec déplacements fréquents
- Horaires avec amplitude et rythmes variables en fonction des obligations de service public
- Nombre d'agents encadrés : 11

Profils recherchés :

Vos connaissances

- Aptitudes managériales (encadrement et motivation d'équipe, conduite de réunion, accompagnement au changement, gestion de conflit...).
- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité au travail.
- Connaissances dans le domaine technique, notamment dans les domaines du bâtiment et du domaine public (VRD, voirie) et de l'aménagement du territoire.
- Connaissance de l'environnement territorial.
- Connaissance des règles de déontologie, droits et obligations des fonctionnaires.
- Connaissance de la procédure budgétaire et comptable (finances publiques).
- Maîtrise des outils informatiques.
- Aptitudes rédactionnelles.
- Aptitudes relationnelles pour fédérer les acteurs autour d'un projet.
- Capacité à initier, construire et assurer les suivis de projets de longue durée.

Vos qualités

- Sens du service public.
- Sens aigu des responsabilités.
- Sens de la confidentialité.
- Sens de l'organisation.
- Sens de l'autonomie et de l'initiative.
- Capacité d'adaptation, d'écoute, d'analyse et de synthèse.
- Capacités à communiquer et à mobiliser.
- Force de proposition.
- Polyvalence, réactivité, disponibilité.
- Rigueur et persévérance.

Contact et modalités de candidature

Contact : Pour tout renseignement, s'adresser à M. Mathieu STEMPFEL, DGS – 06.02.04.97.39 ou dgs@barbentane.fr

Informations complémentaires :

Adresser avant le 7 décembre 2024 à Monsieur le Maire, Mairie de Barbentane – le Cours, 13570 BARBENTANE ou par courriel à beatrice.parpaiola@barbentane.fr :

Lettre de candidature motivée

Curriculum vitae

Dernier arrêté de situation administrative (pour les fonctionnaires)

3 dernières évaluations (pour les fonctionnaires)

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o013241030000557-directeur-trice-services-techniques>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.